

## PRESENCE PENDANT UNE P.F.M.P A

- L'INTERNAT**
- LA DEMI – PENSION**

NOM ..... Prénom .....

Classe .....

Dates de la P.F.M.P. : du ..... au .....

Toutes les modalités particulières (pique-nique, repas décalés, interdits alimentaires...) seront à préciser directement avec le chef de cuisine après validation de ce document.

Ce document doit être retourné au service de gestion, complété et signé, au plus tard

**15 jours avant le début de la P.F.M.P.**



**Prestations au forfait (toute semaine commencée est due ; la présence demandée s'effectue sur la durée totale du stage)**

Le lycée se réserve le droit de ne pas accepter un élève à l'internat ou à déjeuner si ce document n'a pas été remis à cette date.

Je soussigné ....., représentant légal et/ou financier de l'élève

....., demande  l'hébergement à l'internat

l'accès au self du lycée Marie Le Franc  
pendant la PFMP

et m'engage à régler la facture correspondante.

Fait à ....., le .....

Signature