

Année 2022- 2023

128 boulevard Léon Blum  
BP 2146  
56321 LORIENT Cedex  
Tél : 02.97.87.24.87  
[ce.0560027a@ac-rennes.fr](mailto:ce.0560027a@ac-rennes.fr)  
[www.marielefranc.org](http://www.marielefranc.org)

## FICHE D'INSCRIPTION DE.AES

PHOTO  
Récente

(DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL)

Dossier d'information sur le recrutement, à lire impérativement,  
consultable sur le site du lycée <http://www.marielefranc.org>

**NOM** de naissance : ..... Nom marital : .....

**PRÉNOMS (tous)** : .....

**SEXE** :  Masculin  Féminin

**Age** : ..... **Né(e) le** : ..... à .....

**Nationalité** : ..... **Situation de famille** : .....

**Adresse complète** : .....

.....  
☎ ..... 📧 .....

@ .....

**Situation actuelle** : (cocher la situation adéquate)

Fin de formation scolaire  Activité professionnelle  Sans emploi  Service civique

**Demandeur d'emploi** :  oui  non N° d'allocataire : .....

**Autres** .....

Niveau d'études atteint : .....

Diplômes obtenus	Préciser l'année d'obtention

**PIÈCES À JOINDRE au dossier et à rassembler dans une chemise plastifiée transparente  
(à coin ouvert, format 21 x 29.7)**

- Photo d'identité récente
- C.V : Formation, stage, expérience professionnelle, activités extra-professionnelles...
- Lettre de motivation
- Photocopies des diplômes et/ou de tout document permettant de justifier que vous relevez de l'une des 5 situations permettant une admission directe
- Certificat médical d'aptitude à l'exercice de la profession
- Attestation de vaccinations mises à jour
- Compte rendu d'une radiographie pulmonaire de moins de 6 mois (à présenter à la rentrée si vous êtes retenu)
- Photocopie de la carte d'identité (recto/verso)
- Déclaration sur l'honneur attestant de n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DEAES (article L227-10 du CASF et L133-6 du CASF)
- 2 enveloppes affranchies au tarif en vigueur, aux nom et adresse du candidat
- 2 Timbres au tarif en vigueur

**Attention tout dossier incomplet ne pourra être pris en considération**

Je soussigné(e) ..... reconnais avoir pris connaissance de la totalité du dossier, en accepter tous les termes et j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

**DATE :** ..... **SIGNATURE DU CANDIDAT :**

**DOSSIER À RETOURNER À L'ADRESSE SUIVANTE :**

**Lycée des Métiers Marie Le Franc  
Secrétariat de la scolarité - AES  
128, Boulevard Léon Blum  
BP 2146  
56321 LORIENT CEDEX**

**Date limite de dépôt du dossier : 18 Février 2021**

**PARTIE RESERVÉE À L'ADMINISTRATION**

Dossier complet       OUI       NON

Date de réception : .....

Avis de la commission .....

.....

.....

# FORMATION D.E.A.E.S

ANNÉE 2022- 2023

## À CONSERVER PAR LE CANDIDAT

### Note à l'attention du candidat

Vous venez de retirer un dossier d'inscription pour les épreuves de sélection à l'admission en formation conduisant au

**DE AES diplôme d'état d'accompagnant éducatif et social**

Selon l'Arrêté du 30 Août 2021

**Le nombre de places ouvertes en formation est de 15**

Conformément aux dispositions citées dans l'Arrêté du 30 Août 2021, les personnes titulaires des diplômes et titres mentionnés dans le tableau ci-dessous, se voient proposer des allègements ou dispenses de formation.

Pour en bénéficier, le candidat devra renseigner, à la rentrée, un dossier de positionnement transmis par l'établissement. Dans le mois suivant la rentrée chaque candidat concerné, rencontrera pour un entretien de positionnement, la responsable de la formation.

Les modalités d'allègement seront alors précisées, elles seront inscrites sur le livret de formation du candidat et présentées au conseil technique de la formation

**TABLEAUX DES PASSERELLES : Dispenses de formation et de certification et allègements de formation**

<b>Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2021)</b>	<b>Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2016)</b>	<b>Diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale</b>	<b>Diplôme d'Etat d'aide médico-psychologique</b>	<b>Diplôme d'Etat d'assistant familial</b>	<b>Diplôme d'Etat d'aide-soignant (ancienne version)</b>	<b>Diplôme d'Etat d'aide-soignant (nouvelle version)</b>	<b>Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture (ancienne version)</b>	<b>Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture (nouvelle version)</b>
<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>
<b>Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne</b>	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification		Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
<b>Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité</b>	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification		Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
<b>Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne</b>	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification		Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation
<b>Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention</b>	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation		Allègement de formation		Allègement de formation
<b>Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne</b>	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Equivalence du bloc de compétence	Allègement de formation	Equivalence du bloc de compétence

<b>Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2021)</b>	<b>Titre professionnel assistant de vie aux familles (version 2021)</b>	<b>Titre professionnel assistant de vie aux familles spécialité CCS</b>	<b>Titre professionnel d'agent de service médico-social</b>	<b>Brevet d'études professionnelles Carrières sanitaires et sociales</b>	<b>Brevet d'aptitude professionnelle accompagnement soins et services à la personne</b>	<b>Certificat d'aptitude professionnelle assistant technique en milieux familial et collectif</b>	<b>Certificat d'aptitude professionnelle Petite enfance</b>	<b>Certificat d'aptitude professionnelle Accompagnant éducatif petite enfance</b>
<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion</i>	<i>Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion</i>	<i>Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>
<b>Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne</b>	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation			
<b>Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité</b>	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Allègement de formation
<b>Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne</b>	allègement de formation	allègement de formation		Allègement de formation	Allègement de formation			
<b>Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention</b>							Allègement de formation	Allègement de formation
<b>Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne</b>	allègement de formation	allègement de formation	allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification		Allègement de formation	Allègement de formation

<b>Diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social (version 2021)</b>	<b>Mention complémentaire aide à domicile</b>	<b>Brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur technicien</b>	<b>Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport mention animateur d'activités et de vie quotidienne</b>	<b>Brevet d'études professionnelles agricole option services aux personnes</b>	<b>Certificat d'aptitude professionnelle agricole service en milieu rural</b>	<b>Certificat d'aptitude professionnelle agricole Services aux personnes et vente en espace rural</b>	<b>Titre professionnel Assistant de vie dépendance</b>
<i>Ministère des solidarités et de la santé</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports</i>	<i>Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports</i>	<i>Ministère de l'agriculture</i>	<i>Ministère de l'agriculture</i>	<i>Ministère de l'agriculture</i>	<i>IPERIA</i>
<b>Bloc 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne</b>	Dispense de formation et de certification			Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
<b>Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité</b>	Dispense de formation et de certification			Dispense de formation et de certification	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification
<b>Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne</b>	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Dispense de formation et de certification	Allègement de formation		Allègement de formation	Allègement de formation
<b>Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention</b>	Dispense de formation et de certification						Allègement de formation
<b>Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne</b>	Allègement de formation	Allègement de formation	Allègement de formation	Dispense de formation et de certification			

**Tableau de correspondance entre le DEAES relevant des anciennes dispositions de l'article D.451-88. du code de l'action sociale et des familles, le DEAMP et le DEAVS avec le DEAES relevant des nouvelles dispositions de l'article D.451-88. du code de l'action sociale et des familles**

<b>DEAES relevant des nouvelles dispositions de l'article D.451-88. Du CASF</b>	<b>Bloc 1</b>	<b>Bloc 2</b>	<b>Bloc 3</b>	<b>Bloc 4</b>	<b>Bloc 5</b>
DEAES- relevant du décret N° 2016-74 du 29 janvier 2016	DC2		DC4	DC1	Pas de correspondance
DEAMP	DC2+ DC4		DC3	DC1+DC5	
DEAVS	DC2	DC4	DC3	DC1+DC5	

Les correspondances entre domaines de compétences et blocs de compétences donnent lieu à des dispenses de formation et de certification. Aucune correspondance n'est faite avec le bloc de compétences n°5. Le candidat devra suivre l'intégralité de la formation rattachée à ce bloc de compétences, présenter l'épreuve de certification relative à ce bloc et valider la formation pratique correspondante.

# CALENDRIER DE RECRUTEMENT

## INSCRIPTIONS

<b>Ouverture des inscriptions</b>	<b>Mercredi 10 Novembre 2021</b>
<b>Clôture des inscriptions</b>	<b>Vendredi 18 Février 2022 à minuit</b> (cachet de la poste faisant foi)

## ADMISSION

<b>Commission d'étude des dossiers</b>	<b>Du 18 au 25 Février 2022</b>
<b>Epreuve orale pour les candidats concernés</b>	<b>Du 28 Février au 4 Mars 2022</b>
Affichage des résultats d'admission au lycée (et envoi d'un courrier à tous les candidats)	<b>Le vendredi 4 Mars 2022 à 14 heures</b> Après la délibération de la commission d'admission

***Aucun résultat ne sera transmis par téléphone***

***Confirmation par le candidat de son entrée en formation pour le mercredi 9 Mars 2022***

## ENTRÉE EN FORMATION

<b>Pré-rentrée</b> (indispensable pour tous)	<b>Jeudi 17 Mars 2022 de 8h30 à 12h30</b>
<b>Rentrée</b>	<b>Lundi 9 Mai 2022 à 8 heures</b>
<b>Fin de formation</b>	<b>9 Juin 2023</b>